

Протокол
громадських слухань щодо обговорення проєкту Статуту Вінницької
міської територіальної громади

Місце проведення: НУВ «Місто змістів» (м. Вінниця, вул. Григорія Сковороди, 11)

Дата та час проведення: 10 червня 2025 року о 17.00 год.

Мета: залучення представників громадськості до обговорення проєкту Статуту Вінницької міської територіальної громади

Ініціатором є виконавчий комітет Вінницької міської ради.

Присутні:

Шпортун Андрій Миколайович – заступник Вінницького міського голови.

Василюк Світлана Михайлівна – депутат Вінницької міської ради.

Іващук Антоніна Янківна – депутат Вінницької міської ради.

Панчук Наталя Володимирівна – депутат Вінницької міської ради, голова Асоціації органів самоорганізації населення.

Петров Андрій Анатолійович – директор департаменту правової політики та якості Вінницької міської ради.

Телень Владислав Юрійович – заступник директора, начальник відділу адміністрування системи якості департаменту правової політики та якості Вінницької міської ради.

Ситник Ольга Георгіївна – заступник начальника відділу адміністрування системи якості департаменту правової політики та якості Вінницької міської ради.

Хорошев Володимир Ілліч – заступник начальника відділу адміністрування системи якості департаменту правової політики та якості Вінницької міської ради.

Притолок Олеся Павлівна – головний спеціаліст відділу адміністрування системи якості департаменту правової політики та якості Вінницької міської ради.

Войткова Валентина Романівна – директор департаменту соціальної політики Вінницької міської ради.

Копчук Ірина Володимирівна – директор департаменту адміністративних послуг Вінницької міської ради.

Ласкавчук Тетяна Василівна – директор департаменту кадрової політики Вінницької міської ради.

Мартьянов Максим Петрович – директор департаменту економіки і інвестицій Вінницької міської ради.

Маховський Яків Олександрович – директор департаменту архітектури та містобудування Вінницької міської ради.

Мончак Юлія Вікторівна – начальник відділу молодіжної політики Вінницької міської ради.

Новосад Катерина Василівна – заступник директора департаменту у справах засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю Вінницької міської ради.

Ремешевська Ольга Ігорівна – директор департаменту відновлення та розвитку Вінницької міської ради.

Романенко Володимир Борисович – директор департаменту інформаційних технологій Вінницької міської ради.

Данилюк Микола Юрійович – заступник начальника відділу технічного забезпечення та зв'язку департаменту інформаційних технологій Вінницької міської ради.

Бобошко Валерій Валерійович – головний спеціаліст з технічного захисту інформації, відділу інформатизації департаменту інформаційних технологій Вінницької міської ради.

Романюк Людмила Григорівна – завідувач секретаріату Вінницької міської ради.

Яценко Оксана Василівна – директор департаменту освіти Вінницької міської ради.

Кривешко Владислав Сергійович – староста Вінницько-Хутірського старостинського округу

Давидюк Юлія Михайлівна – староста Стадницького старостинського округу

Обливач Галина Миколаївна – староста Деснянського старостинського округу

Шутак Ігор Анатолійович – голова Вінницької районної ради, керівник Секретаріату Вінницької обласної Асоціації органів місцевого самоврядування.

Зареєстровані учасники громадських слухань – 39 осіб, з них – 34 особи з правом голосу.

Із привітальною промовою виступив Шпортун Андрій Миколайович – заступник Вінницького міського голови.

Слухали:

Шпортун А.М. повідомив присутнім, що відповідно до протоколу №1 засідання підготовчого комітету з проведення громадських слухань щодо обговорення проекту Статуту Вінницької міської територіальної громади, головувати на громадських слуханнях уповноважено Ситник Ольгу Георгіївну – заступника начальника відділу адміністрування системи якості департаменту правової політики та якості Вінницької міської ради.

Слухали:

Голову зборів – Ситник О.Г., яка повідомила присутнім про те, що ведеться онлайн трансляція заходу на YouTube каналі Вінницької міської ради та сторінці департаменту правової політики та якості Вінницької міської ради в мережі Фейсбук

Довела до відома присутніх:

- тему громадських слухань;

- наявність/відсутність звернень із зауваженнями та пропозиціями щодо питання, яке винесене на обговорення;

- порядок ведення протоколу, подання усних та письмових пропозицій щодо предмета обговорень;

- порядок організації та проведення громадських слухань.

Слухали:

Ситник О.Г. запропонувала затвердити регламент громадських слухань:

Вступне слово – до 15 хв

Обговорення основних новацій:

презентація до 3 хв на 1 слайд;

пропозицію/запитання до 3 хв на одну пропозицію/питання;

для фіксації пропозицій рекомендується залишати письмові звернення;

відповіді/коментарі до 3 хв на 1 відповідь/коментар.

Погодження рекомендацій громадських слухань до 5 хв.

Загальний регламент до 2 год.

Голосували: За – 33

Проти – 0

Утримались – 1

Вирішили: Затвердити запропонований регламент.

Слухали:

Ситник О.Г. запропонувала затвердити порядок денний:

1. Обговорення проєкту Статуту Вінницької міської територіальної громади.

Голосували: За – 34

Проти – 0

Утримались – 0

Вирішили: Затвердити запропонований порядок денний.

Слухали:

Ситник О.Г. запропонувала обрати секретаря громадських слухань – Притолок Олесю Павлівну.

Голосували: За – 34

Проти – 0

Утримались – 0

Вирішили: обрати секретаря громадських слухань – Притолок Олесю Павлівну.

Слухали:

Ситник О.Г. прокоментувала запропоновані зміни до проєкту Статуту, які підготовлено з урахуванням чинного законодавства та його останніх змін.
(презентація)

Надала слово Лесь Антоніні Михайлівні – директору департаменту фінансів Вінницької міської ради.

Лесь А.М. Лесь А.М. наголосила на тому, що як планування, так і розподіл коштів бюджету, його ефективне використання – завжди **перебувають** на контролі. Саме жителів громади питають, куди і як краще витратити кошти. Саме вони знають проблеми свого району чи вулиці. Звернула увагу присутніх на те,

що громадськість завжди залучається до бюджетного процесу. Тепер громадськість може брати участь і в плануванні.

Зазначила, що при формуванні бюджету можна звернутися безпосередньо до своїх депутатів і обговорити з ними ті питання, які, на їхню думку, є важливими. Результатом такого звернення є створення відповідної робочої комісії з формування проєкту бюджету, де всі пропозиції розглядаються та надаються для опрацювання.

Окрім того, Лесь А.М. зауважила, що участь мешканців у бюджетному процесі починається з 1 січня і триває до 31 грудня. Тобто протягом усього бюджетного процесу можна звертатися із відповідними запитами та надавати пропозиції. Тим більше, що постійно здійснюється звітування перед громадськістю, **щоб краще зрозуміти**, наскільки ефективно використовуються кошти.

Звітування перед громадськістю та рішення про внесення змін є у **відкритому** доступі на вебпорталі міської ради та обов'язково публікуються у медіа, зауважила **директорка** департаменту фінансів. Також звернула увагу присутніх на те, що у березні усі департаменти – розпорядники коштів, у тому числі й департамент фінансів, звітують про використання коштів на публічних заходах. Тому мешканці можуть оцінити, наскільки ефективно та за якими напрямками спрямовуються кошти, і надати відповідні пропозиції щодо їх розподілу.

Також зазначила, що наприкінці минулого (2024) року було проведено низку заходів – 14 інформаційних зустрічей із мешканцями громади. Відбулися зустрічі в колективах підприємств та навчальних закладах із молоддю. На цих зустрічах мешканцям громади розповідали, куди були витрачені кошти громади за 10 місяців, **зокрема**, за якими напрямками були спрямовані видатки. Ми намагалися активно залучати мешканців до бюджетного процесу.

Антоніна Михайлівна зауважила, що на сайті міської ради є розділ, у якому можна ставити запитання щодо планування і використання коштів бюджету або надавати свої пропозиції. Досить дієвим інструментом є також звернення та консультації.

Ситник О.Г. Подякувала присутнім за увагу та поінформувала про ключові зміни, внесені до проєкту Статуту Вінницької міської територіальної громади у новій редакції. Зокрема, наголосила на уточненні термінології, що використовується в документі, а саме – щодо визначень понять «житель громади» та «мешканець громади».

Руденко Е.С., голова координаційної ради з питань ВПО: Я сама є внутрішньо переміщеною особою і маю щодо цього запитання.

Проживання фактично – це або місце реєстрації, або довідка про взяття на облік. Водночас, у визначенні «мешканець громади» є поняття «здійснює діяльність, пов'язану із сплатою податку».

Я – ВПО, у мене є довідка про взяття на облік.

Водночас, у мене немає нерухомого майна, але я працюю і сплачую податки.

Тобто, я – житель чи мешканець?

Ситник О.Г.: «Житель громади» – це поняття, визначене законодавством. Ви є жителем громади.

До недавнього часу існували певні труднощі з тлумаченням цієї термінології, однак на сьогодні вона чітко розкрита на рівні законодавства.

Також Ольга Ситник звернула увагу на такі поняття, як «декларація місця проживання», «місцевий референдум», а також на можливість участі молоді з 14 років у застосуванні інструментів громадської участі.

Літвінов В.В., голова Вінницької молодіжної ради при міському голові: Я переглянув попередній примірник Статуту і порівняв його з проектом Статуту, який ми сьогодні обговорюємо. Як розширення визначення участі громади від "розподілу" до "планування та розподілу" може вплинути на ефективність використання бюджетних коштів? І ще – яким чином додавання принципів прозорості, підзвітності та відкритості сприятиме ефективнішому залученню громади у процес розподілу коштів місцевого бюджету.

Лесь А.М.: Громадськість буде залучатися не лише на етапі розподілу міського бюджету, а й на етапі його планування. Тобто, починаючи з 1 січня і до 31 грудня. Бюджет передбачає можливість внесення змін до видатків, закладених під час його формування. У разі виникнення проблемних питань є можливість коригування бюджету впродовж року. Тому звернення будь-якого мешканця громади із пропозиціями щодо включення тих чи інших видатків до бюджету можуть бути розглянуті навіть упродовж бюджетного року – це і є механізм поточного планування.

Звернення, що надходять, розглядатимуть відповідальні фахівці, які зможуть врахувати їх шляхом внесення змін до бюджету.

Таким чином, звітність перед громадськістю – це оцінка ефективності використання коштів протягом року. А всі пропозиції, які надходять упродовж цього періоду, – це дієвий механізм планування бюджету.

Формування бюджету активно розпочинається у серпні, коли готується дохідна і видаткова частини бюджету. Тож вже з цього часу можна брати активну участь у бюджетному процесі: подавати пропозиції, писати звернення або в інший спосіб висловлювати свої ідеї щодо того, що, на вашу думку, варто врахувати в бюджеті, зокрема на 2026 рік.

Вітенко І.М., заступник голови Асоціації органів самоорганізації населення: Хочу повернутися до питання проведення звітно-виборчих конференцій, які організовуються в нашій територіальній громаді раз на п'ять років. Таке поняття, як звітно-виборча конференція, передбачає встановлення квоти представництва громадян.

Починаючи з 2002 року, за рішенням виконавчого комітету, така квота застосовується. Це пов'язано з тим, що квартальні комітети, яких у Вінниці налічується 20, обслуговують від 3,5 до 7 тисяч жителів кожен. Звісно, запросити всіх жителів на такі заходи фізично неможливо – ні за кількістю приміщень, ні за організаційними можливостями.

Тому, на нашу ініціативу, рішенням виконавчого комітету була затверджена відповідна квота представництва:

- для квартальних комітетів, у яких налічується до 4,5 тис. жителів, – 1 делегат від 75 жителів;
- для комітетів, де мешкає понад 4,5 тис. осіб, – 1 делегат від 90 жителів.

Таким чином, кількість делегатів на таких конференціях складала в середньому від 43 до 57 осіб, і ми мали можливість якісно провести звітно-виборчі конференції.

Маємо пропозицію закріпити у Статуті громади положення про такі конференції та норми представництва делегатів, або ж на рівні рішення виконавчого комітету зберегти можливість встановлення цієї квоти.

Під час вивчення цього питання ми звернули увагу, що у проєкті передбачено певні механізми для багатоквартирних будинків. Однак у місті Вінниці проживає ще близько 90 тисяч мешканців приватного сектору, які також беруть участь у звітно-виборчих конференціях.

Тому просимо врахувати таку квоту представництва як ефективний організаційний механізм, який дозволить і надалі проводити звітно-виборчі конференції в структурованій, відкритій та зручній для жителів формі.

Ситник О.Г. подякувала за пропозицію та зауважила, що усі пропозиції надані до Статуту будуть внесені в Протокол та розглянуті. Зауважила, що в Статуті зазначені квоти, розраховані не лише на мешканців, які проживають у квартирах, але й на тих що проживають у власних будинково-лодіннях.

Козлова А.О.: Хотіла б уточнити: у розділі 2 зазначено, що мінімальний вік залучення до місцевих ініціатив становить 14 років. Чи враховувалися при цьому психологічні особливості підлітків або, можливо, міжнародний досвід? І чому було обрано саме цю вікову межу?

Телень В.Ю.: Навряд чи при визначенні цього віку враховували психологічні особливості цієї вікової категорії. Скоріше за все, було взято до уваги визначення поняття «молодь» – вік від 14 років (дискусійним є питання, чи це до 28, чи до 35 років). Це вимога закону. Але, як вже сьогодні зазначалося, єдина норма, яка не поширюється на молодь, – це загальні збори громадян. Чому? Тому що це практично вибори, які можна назвати місцевим референдумом. Вони мають найвищий статус серед усіх форм участі громадськості. Тому, на жаль, молоді не надали змоги брати участь у такому досить цікавому механізмі участі, як загальні збори громадян. Але з 18 років вже можна буде долучатися до таких механізмів. Також хочу звернути увагу на те, що, зважаючи на історичний екскурс у розвиток участі громади міста, у залі присутня людина, яка ще в далекому 2002 році була ініціатором і співавтором перших наших документів. Тоді це були збори громадян за місцем проживання, громадські слухання і місцева ініціатива. На той час вона обіймала посаду начальника інформаційно-аналітичного управління Вінницької міської ради, а зараз – шанована депутатка, голова комісії – Світлана Михайлівна Василюк. Вона є «мамою» всіх наших демократичних інструментів. На той час Вінниця була одним із перших обласних центрів, який створив такі документи.

Після прийняття змін до Закону про місцеве самоврядування наше місто було одним із перших, хто створював механізми участі громадян у прийнятті рішень міською владою. Зокрема – було ухвалено Тимчасове положення про громадські слухання. Це дало змогу з 2005 року досить активно проводити громадські слухання.

Також хочу зазначити, що, вивчаючи статистику щодо інших міст України, Вінниця є лідером за кількістю проведених громадських слухань.

Солоїд О.В., голова громадської організації «Освітній простір 2.0»: Також я представляю громадську спілку «Мережа організацій громадянського суспільства «Місто Змістів». Ми маємо і запитання і пропозиції.

Перше запитання – скільки громадських слухань було ініційовано громадянами, мешканцями, жителями нашої територіальної громади, зокрема – загальноміських, принаймні за останніх 5 років?

Телень В.Ю.: З 2002 року було ініційовано 4 загальноміських громадських слухання. Те, що стосувалося вулиць, провулків і кварталів, – було більше, але загальноміських ініційованих саме 4, які відбулися і матеріали яких розглядалися виконавчими органами міської ради.

Солоїд О.В.: Тобто це за останніх 23 роки? Дякую.

Телень В.Ю.: Саме з того часу, як цей механізм з'явився. Можливо, були й інші механізми залучення громадян, але офіційно, відповідно до Положення про громадські слухання, за механізмом, передбаченим нашим документом, було проведено саме 4 таких збори.

Солоїд О.В.: Я не дарма поставила таке запитання, адже ми ознайомилися та вивчали практики інших громад України та європейських країн. Для порівняння: в інших містах України поріг кількості підписів, необхідних для реєстрації ініціативи щодо проведення громадських слухань, значно нижчий. На сьогодні в проекті Статуту, як і в попередньому документі, для проведення громадських слухань цей поріг становить 800 підписів. Для прикладу, у Львові – 75, у Дніпрі – 250.

Тому у нас є відповідна пропозиція. Ми вважаємо, що саме через завищений поріг кількість загальноміських громадських слухань, ініційованих жителями міста, є настільки малою. Наша пропозиція – знизити поріг. Відповідно до кількості населення міста Вінниці, ми пропонуємо встановити цей поріг на рівні 250 підписів. Для окремого мікрорайону – 100, для кварталу – 75. Для вулиці наразі діє поріг у 150 підписів, але з урахуванням приватного сектору пропонуємо знизити його до 50 підписів.

Телень В.Ю.: Будь-які квоти – це дискусійне питання. Значні дискусії в робочій групі відбувалися саме навколо цих цифр.

Хочу зауважити, що механізм, який діє зараз, – працюючий. Коли реальні слухання проводилися, люди збирали 700 підписів за 2-3 дні. Якщо питання дійсно цікавить місто та його мешканців, то проблем із збором підписів немає. Можливо, ваша пропозиція є слушною. Ми її розглянемо на засіданні робочої групи і приймемо остаточне рішення.

Проте хочу підкреслити, що, на мою думку, кількість проведених громадських слухань залежить не лише від кількості необхідних підписів. Більше того, якщо такі механізми стануть надто загальнодоступними, це може знецінити їх призначення. Щоб не сталося так, що мешканці ініціюватимуть проведення слухань по кілька разів на день.

Наразі закон зобов'язує міську владу сприяти технічно та організаційно: міська рада має надати приміщення, техніку, організаційний супровід та охорону.

Тож ваша пропозиція буде розглянута, але остаточне рішення ухвалюватимуть депутати.

Солоїд О.В.: Дякуємо за увагу до нашої пропозиції, адже кількість таких ініціатив за весь час говорить сама за себе. Також дякуємо за нагадування щодо гарантування органами місцевого самоврядування організаційної, інформаційної та технічної підтримки громадських слухань, ініційованих жителями.

Я правильно розумію, що в Статуті це не прописано, і така підтримка здійснюватиметься відповідно до чинного законодавства? Чи, можливо, це також має бути зафіксовано безпосередньо у Статуті?

Ситник О.Г.: Це передбачено чинним законодавством, але якщо ви вважаєте, що буде доцільно внести це до Статуту, – ваша пропозиція обов'язково буде розглянута.

Щодо участі у громадських слуханнях: є можливість ініціювати їх трьома громадськими організаціями, проте жодних таких слухань поки що не ініційовано. Громадські організації ініціювали місцеві експертизи та ініціативи, але жодних громадських слухань.

Солоїд О.В.: Сказали що у робочих групах були дискусії. Скажіть, будь ласка, хто був долучений у робочі групи по розробці проєкту Статуту?

Ситник О.Г. зауважила, що до складу робочої групи увійшли керівники виконавчих органів міської ради, депутати.

Солоїд О.В.: Цікавить, чи була долучена громадськість до роботи із проєктом Статуту.

Дзигун О.Л.: Розпорядженням міського голови до розробки статуту були долучені фахівці, представники виконавчих органів міської ради, які опрацьовували проєкт Статуту.

Солоїд О.В.: Тобто, громадськість не долучалась.

Петров А.А. зауважив, що саме зараз триває процес опрацювання Статуту і громадськість залучена до обговорення, задля отримання ідей та пропозицій.

Солоїд О.В.: Дякую. В тому числі і до підготовчого комітету залучена громадськість. Я також є у складі підготовчого комітету. Але йдеться саме про робочу групу.

Ситник О.Г. Зауважила, що робота над Статутом є досить кропіткою та об'ємною. Громадськість залучається на всіх етапах процесу. Оскільки це не новий документ, а оновлення, він передбачає певні зміни відповідно до змін у законодавстві.

З ним працювали фахівці виконавчих органів міської ради, а сьогодні долучається громадськість, і кожна надана пропозиція чи зауваження буде опрацьована.

Данілова О.М.: Хочу підтримати колегу (Солоїд О.В.) і нагадати, що в нашому місті існує унікальна можливість – Мережа організацій громадянського суспільства «Місто Змістів», про яку знають усі, – залучати її представників до робочих груп. У нас є люди, які готові долучатися і працювати.

Насправді, коли ми ознайомлювалися з проєктом Статуту, виникли питання щодо деяких положень та додатків. Ми готові активно включатися та брати

участь у роботі. Тому прошу врахувати нашу пропозицію та включати нас до складу робочих груп.

Ситник О.Г. зауважила, що Статут наразі не затверджений – це проєкт. Тому можна надавати пропозиції.

Данілова О.М.: Ми маємо Меморандум про партнерство і хочеться ним користуватися. Це ж унікальний досвід, який переймає кожна громада України. Дякуємо за цю зустріч і на майбутнє прошу долучати до робочих груп.

Вітвіцька А.П.: Опрацьовуючи Розділ 1, звернула увагу на такий нюанс: чому до проєкту Статуту було додано цілі щодо екологічної стійкості, енергоефективності, зменшення викидів парникових газів та розвитку безбар'єрного середовища?

Чи пов'язані ці зміни з конкретними вимогами європейських грантових програм, національними стратегіями чи місцевими ініціативами громади, спрямованими на інклюзивність і боротьбу зі зміною клімату?

Ремешевська О.І.: Якраз ваше питання містить три ключові напрями, над якими працює наш департамент: енергоефективність, екологія та безбар'єрність. Саме тому ми запропонували включити ці питання до Статуту.

Передусім ми орієнтуємося на державні та регіональні стратегії, які безпосередньо охоплюють ці напрями. Зокрема, йдеться про стратегічні документи, такі як «Стратегія міста Вінниці 2020». Деякі з цих цілей були визначені ще під час розробки цієї Стратегії.

Питання безбар'єрності в громаді ми почали активно опрацьовувати з 2006 року. Проте з набуттям воєнного стану це питання стало особливо актуальним і потребує більшої уваги. Тому, спираючись на Національну стратегію розвитку безбар'єрного простору України до 2030 року, ми розробили внутрішню цільову програму громади на 2024-2027 роки.

Екологія також є важливим аспектом нашої діяльності. Міська рада є підписантом Угоди мерів щодо досягнення кліматичної нейтральності, зеленого переходу та впровадження альтернативних джерел енергії.

Як зазначила Ольга Ігорівна, Вінницька міська територіальна громада стала першою в Україні, яка задекларувала Зелений курс, наслідуючи принципи та стандарти Європейського зеленого курсу.

Отже, у загальному, ми базуємося на національних стратегічних документах і орієнтуємося на практики європейських міст-партнерів. Намагаємося імплементувати та адаптувати нашу діяльність у цих напрямках саме відповідно до сучасного європейського досвіду. Саме тому ці три ключові напрями, якими опікується наш департамент, ми запропонували включити до Статуту.

Солоїд О.В.: Маємо суто технічну пропозицію до Статті 50, пункту 7, що стосується звітування міського голови. Зокрема, у частині «Місце і час відкритої зустрічі визначається окремим розпорядчим документом» пропонуємо додати формулювання:

«Місце і час відкритої зустрічі визначається окремим розпорядчим документом та оприлюднюється на офіційному вебпорталі».

Звертаємо увагу, що зустрічі зі старостами оприлюднюються на вебпорталі, а інформації про відкриті зустрічі міського голови наразі не знайшли.

Цей технічний момент варто врегулювати, щоб відповідати принципам відкритості та прозорості, які задекларовані в Статуті.

Ситник О.Г. подякувала за опрацювання проекту Статуту та за внесені слушні пропозиції.

Данілова О.М. зауважила, що в деяких розділах є такі технічні моменти: поняття «жителі», «мешканці» не усюди прописано через кому обидва поняття.

Ситник О.Г. звернула увагу на те, що зокрема в розділі про громадські слухання йдеться саме про участь жителів у процесі голосування. Запропонувала опрацювати це питання.

Солоїд О.В.: Я можу конкретизувати: Стаття 27 пункт 4, останній абзац: «Належне інформування жителів Громади про використання коштів бюджетів Громади забезпечує прозорість бюджетного процесу...» – тут, мені здається, доцільно додати і «мешканців».

Ситник О.Г. нагадала, що усі пропозиції, у тому числі і в паперовому вигляді будуть долучені до Протоколу і надані для узагальнення Підготовчим комітетом з проведення громадських слухань.

Данілова О.М.: Також необхідно деталізувати, що значить «належне інформування» в цьому ж пункті. І також пропоную звернути увагу на використання фемінітивів. Їх тут немає.

Ситник О.Г. повідомила, що надані пропозиції будуть опрацювати. Зауважила, що в чинному законодавстві відсутні фемінітиви, а Статут формується на основі законодавчої бази.

Ситник О.Г. подякувала учасникам за активну позицію та надані пропозиції щодо проекту Статуту та винесла на голосування питання порядку денного:

- рекомендувати Підготовчому комітету з проведення громадських слухань узагальнити пропозицій учасників громадських слухань.

Голосували: За –34
 Проти – 0
 Утримались – 0

Вирішили:

Рекомендувати:

Підготовчому комітету з проведення громадських слухань узагальнити пропозицій учасників громадських слухань.

Головуючий

Ольга СИТНИК

Секретар

Олеся ПРИТОЛЮК